



Na Poříčí 12, 110 00, Praha 1 | tel.: 224 872 075-7, fax: 224 872 076 | e-mail: [hestia@hest.cz](mailto:hestia@hest.cz),  
<http://www.hest.cz>

---

## Vytvoření supervizní zakázky

### 1. Proč chci supervizi?

Na základě zmapovaných potřeb organizace, vlastní profesionální role a potřeb klientů, formulujte, co Vás vede k rozhodnutí využít supervizi.

Kde se vyskytuje nejvíce potíží: při práci s klienty, v týmu, převažují vaše individuální potřeby - jaké? Jaký vliv mají převažující potíže na práci s klienty (na činnost organizace, na poskytování služeb)?

### 2. Na co se má supervize zaměřit?

Jde o prevenci vyhoření? Profesionálnější, odbornější práci na případech? O vztahy v týmu, budování týmu, lepší spolupráci v organizaci? O vzdělávání a hlubší vhled do odborné práce?

### 3. Která funkce supervize je pro mne v této chvíli prioritní?

Kontrolní, podpůrná, vzdělávací?

### 4. Jaký model SPV mi bude vyhovovat?

Individuální nebo skupinová, ad hoc, plánovaná, výuková, jiná? Přímá účast supervizora při práci pracovníků, přehrávání reálných situací v supervizní skupině, jiné...?

### 5. Kdo mi bude supervizi, resp. intervizi poskytovat?

Nadřízený, externí supervizor, spolupracovník?

### 6. Jaký přístup supervizora mi bude vyhovovat?

(Jaký by měl být supervizor – průvodce, expert, poradce...?)

### 7. Čím by se supervize neměla zbývat?

Co již nepatří do oblasti supervize? Řízení, metodické vedení, Vaše osobní témata ...?

### 8. Kdy zařadím supervizi do své práce a jaké bude místo supervize v mé profesi?

Kdo všechno se bude na supervize účastnit? Bude povinnou součástí pracovní náplně?

### 9. Jak často by měla supervize probíhat?

***Cílem supervize v sociálních službách je kvalitní poskytování služeb klientům. Zaměření supervize se odvíjí od zmapování potřeb pracovníků, klientů a organizace. Při formulaci supervizní zakázky se může objevit více druhů supervize, které je možné kombinovat.***